

BFE Buchungsportal www.kreis-steinfurt.bfe-nrw.de **FAQ für StuBos und Lehrkräfte**

Ablauf

Wie funktioniert das Buchungsportal? (siehe auch Zeitplan auf www.kreis-steinfurt.de/KAOA, Unterseite Buchungsportal)

- ab Oktober stellen Unternehmen ihre Platzangebote ein
- Schülerinnen und Schüler können sich ab Januar registrieren, Angebote durchstöbern und Berufsfeldangebote reservieren bzw. später direkt buchen.
 - Bitte die Angebote immer ganz genau lesen! Manchmal gibt es wichtige Hinweise zu bestimmter Kleidung oder Sicherheitsregeln!
- Buchungen bestätigen: Eine Buchung ist nur und erst dann gesichert, wenn die Lehrkräfte diese bestätigen!

Welche Tätigkeiten muss der StuBo bis Januar durchführen?

1. Anlegen der zuständigen Lehrkräfte
Die Verwaltung der Schülerbuchungen übernimmt in der Regel eine Lehrkraft. Diese Lehrkraft muss im Vorfeld vom StuBo angelegt werden. Bitte überprüfen Sie vor dem Anlegen ob diese Lehrkraft bereits im System gespeichert ist.
2. Anlegen der Klassen
Im Vorfeld sind die teilnehmenden Klassen anzulegen. Hierbei wird der Klasse die zuständige Lehrkraft sowie die Tage an denen die Berufsfelderkundungen der Schule stattfinden sollen zugeordnet.

Welche Tätigkeiten muss die Lehrkraft nach der Buchung von Angeboten durch Schülerinnen und Schüler durchführen?

1. Die Lehrkraft*, die für die/den jeweilige/n Schüler/in zuständig ist, erhält eine Benachrichtigung über das System (einmal in der Woche Informationsmail über alle eingegangenen Buchungen).
2. Jetzt muss der Wunschplatz des Schülers erst einmal bestätigt oder ggf. abgelehnt werden

Bestätigung:

Ist die Bestätigung der Buchung durch die Lehrkraft erfolgt, gibt das System dem Jugendlichen und auch dem Unternehmen automatisch Bescheid über die erfolgreiche Buchung des Angebotes. Die Buchung ist nun für beide Seiten verbindlich. Beide können nun in ihrem Portalzugang Namen und Ansprechpartner einsehen und über die Nachrichtenfunktionen weitere Infos austauschen. Dies kann entweder über die von den Jugendlichen angegebene E-Mail-Adresse oder aber direkt über das Portal geschehen. Somit können Zusatzinformationen oder aber auch PDF-Dateien, die wichtige Details zum BFE-Tag enthalten, an die Schülerinnen und Schüler versendet werden (z.B. Verschwiegenheitserklärungen, die am jeweiligen BFE-Tag unterschrieben mitgebracht werden müssen).

Ablehnung:

Der Termin passt nicht oder das Berufsfeld wird für den/die Schüler/in als nicht sinnvoll angesehen und der Lehrer lehnt den Buchungswunsch berechtigt ab. Der Platz geht zurück in den Angebotstopf und kann von anderen Schülern gebucht werden.



Stornierung:

Wenn ein Angebot ausgesucht und von der Lehrkraft bestätigt wird, ist der Platz fest und verbindlich gebucht. Das gilt sowohl für Unternehmen als auch für Schülerinnen und Schüler. Manchmal kann es aber vorkommen, dass ein Platz leider doch wieder storniert werden muss. Eine Stornierung kann nur von der Lehrkraft ausgeführt werden, die darüber auch den Schüler informieren muss.

***Anmerkung für Lehrkräfte:** Es ist besonders wichtig, dass die Buchungen der Schüler/innen regelmäßig bearbeitet werden (Status: „wartend“), da die Unternehmen sonst ohne jegliche Information verbleiben und nicht wissen, wie viele Schülerinnen und Schüler am jeweiligen BFE-Tag teilnehmen

Zudem werden diese Plätze nicht wieder als „buchbar“ im Portal gekennzeichnet. Im schlechtesten Fall bedeutet dies, dass der Jugendliche den BFE-Platz nicht nutzen kann und ein Unternehmen gleichzeitig diesen Platz nicht vergeben hat.

Lehrkräfte können sich jede Woche über aktuelle Buchungsanfragen per E-Mail informieren lassen. Diese Funktion kann im Benutzerkonto der Lehrkraft aktiviert werden.

StuBo/Lehrkraft Benutzerkonto

Mein StuBo hat mich als Lehrkraft neu im Portal hinterlegt. Was muss ich tun?

Als im Portal hinterlegte Lehrkraft für eine Klasse müssen Sie sich innerhalb von zwei Wochen einloggen und Ihr Passwort ändern. Sie erhalten nach der Registrierung durch den StuBo einen Aktivierungslink per Email, der innerhalb von zwei Wochen seine Gültigkeit verliert.

Ich habe mein Passwort für das Portal vergessen. Was kann ich tun?

Sie können sich oben rechts auf der Portalseite ein neues Passwort zuschicken lassen. Dafür müssen Sie nur Ihre Email-Adresse eingeben.

Ich kann mich nicht anmelden, weil meine Anmeldedaten nicht angenommen werden. Was kann ich tun?

Wenden Sie sich an den Betreiber „Impiris“.

Der StuBo an der Schule hat gewechselt. Was ist nun zu tun?

Bitte melden Sie sich als neuer StuBo bei der Kommunalen Koordinierungsstelle. Dort kann ein neuer StuBo für die Schule angelegt werden, der dann mit allen Rechten ausgestattet ist. Der ehemalige StuBo kann über den Betreiber „Impiris“ gelöscht werden.

Ich möchte als StuBo die im Portal hinterlegten Lehrkräfte aus den vergangenen Jahren löschen. Was muss ich tun?

Überlegen Sie zunächst, ob es sinnvoll ist, alle hinterlegten Lehrkräfte zu löschen oder ob diese evtl. in den kommenden Schuljahren erneut eine achte Klasse betreuen und somit wieder für das Portal zuständig sein werden. Falls Sie sicher sind, dass die Lehrkräfte nicht mehr mit der Portalpflege in Berührung kommen werden, schicken Sie der Betreiberfirma „Impiris“ bitte eine E-Mail mit den Namen der Lehrkräfte, die gelöscht werden sollen.

Eine Lehrkraft, die das Portal mitbetreut und für eine Klasse zuständig ist, ist längerfristig erkrankt. Was kann ich tun?

Der StuBo kann sich jederzeit eine oder alle Klassen selbst zuweisen und hat somit alle Rechte. Das heißt, er betreut ab diesem Zeitpunkt die Jugendlichen über das Portal. Somit ist der StuBo für das Bestätigen, Ablehnen oder Stornieren der BFE-Plätze zuständig.



Unsere Klasse hat zwei Klassenlehrer/innen. Können zwei Lehrkräfte für eine Klasse im Portal hinterlegt werden?

Das ist leider nicht möglich. Pro Klasse kann immer nur eine Lehrkraft zugewiesen werden. Alternativ können sich die beiden Klassenlehrer/innen eine gemeinsame Email-Adresse anlegen, mit der sie sich im Portal registrieren. Solange beide das Passwort kennen, ist zum Beispiel auch eine weitere Betreuung der Schülerinnen und Schüler gesichert, wenn einer der Lehrkräfte krank wird.

Schülerbuchungen

Wo kann ich als Lehrkraft die Schülerbuchungen einsehen?

Wenn Sie sich angemeldet haben, gibt es oben rechts ein Menüfeld. Dort finden Sie den Unterpunkt „Buchungsanfragen“. Hier sammeln sich alle Buchungen Ihrer Schüler/innen, die Sie bearbeiten müssen.

Die Buchungen meiner Schüler/innen sind mit dem Wort „wartend“ markiert. Was bedeutet das?

Sie als Lehrkraft sind im Portal zwischengeschaltet, bevor eine/r Ihrer Schüler/innen den gebuchten Platz verbindlich erhält. Das bedeutet, dass die Buchungen solange auf „wartend“ stehen, bis Sie diese bearbeitet haben. Sie können sich also anschauen, ob der jeweilige Platz zum Jugendlichen passt oder ob die vom Schüler/von der Schülerin gewählten Tage auch den BFE-Tagen Ihrer Schule entsprechen. Sollte alles in Ordnung sein, so bestätigen Sie die Plätze der Jugendlichen. Sollte in einzelnen Fällen etwas entgegen die Buchung sprechen, so können Sie den entsprechenden Platz ablehnen. Auch bereits bestätigte BFE-Tage können durch Sie wieder storniert werden (siehe S. 2 „Stornierung“).

In jedem Fall ist es wichtig, dass Sie regelmäßig die Buchungen der Schüler/innen bearbeiten, da erst dann sowohl die Jugendlichen als auch die Unternehmen eine Nachricht über die Teilnahme erreicht.

Wann sollte ich als Lehrkraft eine Schülerbuchung ablehnen?

Lehnen Sie Buchungen von Schüler/innen bitte nur im Einzelfall ab. Ein wichtiger Grund kann zum Beispiel sein, dass ein Jugendlicher zwei BFE-Plätze für einen Tag gesucht hat oder dass er für einen falschen Tag gebucht hat. Sobald Sie den entsprechenden BFE-Tag des Schülers/der Schülerin abgelehnt haben, steht er anderen Interessierten wieder zur Verfügung. Sollten Sie sich sicher sein, dass das gewählte Berufsfeld des Jugendlichen nicht passend ist, können Sie den Platz ebenfalls ablehnen und den Schüler/ die Schülerin darüber informieren. Am besten beraten Sie entsprechende Jugendliche noch einmal.

Zwei meiner Schüler/innen möchten ihren BFE-Platz gerne miteinander tauschen. Geht das?

Nein, das geht nicht so einfach. Dafür müssten erst beide Plätze storniert werden und der/die jeweils andere den gerade wieder frei gewordenen Platz selbst zu buchen. Die Unternehmen verlassen sich darauf, dass am BFE-Tag die Jugendlichen kommen, die über das Portal angemeldet sind. Sie sind unter anderem mit den entsprechenden, auf die einzelnen Schüler/innen ausgestellten Zertifikaten vorbereitet.

Sonstige Fragen

Die Arbeitszeiten in einem gebuchten Angebot sind nicht schülergerecht. Was kann ich als Lehrkraft tun?

Nehmen Sie über die Nachrichtenfunktion im Portal Kontakt zum Unternehmen auf und besprechen die Situation. Sollte es nicht möglich sein, Vereinbarungen zu treffen, wenden Sie sich an die entsprechende Kommunale Koordinierungsstelle. Ein BFE-Tag sollte in der Regel die Dauer eines Schultages haben. Allerdings beteiligen sich viele Handwerksunternehmen an den Berufsfelderkundungstagen. Die Betriebe nehmen die Schüler/innen häufig mit auf



ihre Baustellen, damit die Jugendlichen einen richtigen Eindruck von der Arbeit gewinnen können. Dies bedeutet aber häufig auch, dass Arbeitszeitbeginn bereits um 07:00 Uhr ist und ein BFE-Tag in einem Handwerksbetrieb auch bis 16:00 oder 17:00 Uhr dauern kann. Weisen Sie interessierte Schüler/innen am besten bereits bei der Buchung darauf hin.

Wo finde ich Anleitungen zum Buchungsportal?

Sie finden die Anleitungen zur Registrierung auf der Startseite des Buchungsportals www.kreis-steinfurt.bfe-nrw.de. Nach der Registrierung stehen weitere Anleitungen zur Verfügung. Ein Überblick aller Anleitungen finden Sie zudem im Downloadbereich unter www.kreis-steinfurt.de/kaoa

Unsere Schule hat sog. Laufzettel, auf denen die Schüler/innen sich ihre BFE-Tage von den Unternehmen bestätigen lassen müssen. Ist das zusätzlich zum Portal notwendig?

Nein. Die Buchungen über das Portal sind verbindlich. Jede Lehrkraft kann einsehen, welche/r Schüler/in welchen Platz bei welchem Unternehmen gebucht hat. Darüber können sich die Lehrkräfte auch eine BFE-Dokumentation über das Portal erstellen. Zudem gehen die Unternehmen davon aus, dass Buchungen über das Portal automatisch auch bei den Schulen angezeigt werden. Sie empfinden eine zusätzliche Bestätigung auf Papier daher häufig als unnötige zusätzliche Arbeit.

Das Schuljahr ist vorüber und die Daten der Schüler/innen sind noch im Portal hinterlegt. Was muss ich tun?

Der Betreiber „Impiris“ löscht zum 30.09. eines Jahres alle Daten der Jugendlichen aus dem vergangenen Schuljahr. Bis dahin haben Sie noch die Möglichkeit, sich über das Portal eine Dokumentation der vergangenen BFE herunterzuladen. Sobald die Schülerdaten gelöscht sind, ist dies nicht mehr möglich.

Wie sind die Schülerinnen und Schüler während der BFE versichert?

Die Berufsfelderkundung gehört zu den Schulpflichtveranstaltungen und ist über die Schule ebenso versichert wie ein Praktikum.

Kontaktdaten

Technischer Betreiber „Impiris“:

Tel. 0571 / 973 88 99 0

E-Mail: info@impiris.de

Kommunale Koordinierungsstelle:

Katrin Heilen

Tel. 02551/69-1581

Sara Morais Teixeira

Tel. 02551/69-1580

E-Mail: kaoa@kreis-steinfurt.de