

FAQ

StuBos und Lehrkräfte

BERUFSFELDERKUNDUNGSPORTAL (BFE-PORTAL)
WWW.KREIS-STEINFURT.BFE-NRW.DE

- > **Ablauf**
- > **Tätigkeiten des StuBos**
- > **Tätigkeiten der Lehrkräfte**
- > **Sonstige Fragen**
- > **Kontakt**

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Ablauf

Wie funktioniert das BFE-Portal?

Siehe auch Zeitplan auf www.kreis-steynfurt.de/kaaa

- Ab Oktober: Unternehmen stellen ihre Platzangebote ein
- Ab Januar: Schülerinnen und Schüler können, Angebote durchstöbern und Plätze für BFE buchen.
- ab Februar: Buchungen bearbeiten (Bestätigung oder Ablehnung) ↗

Tätigkeiten des StuBos

Anlegen der zuständigen Lehrkräfte

Die zuständige Lehrkraft übernimmt die Bearbeitung der Schülerbuchungen Diese Lehrkraft muss im Vorfeld vom StuBo angelegt werden. Bitte überprüfen Sie vor dem Anlegen ob diese Lehrkraft bereits im System gespeichert ist.

Anlegen der Klassen

Teilnehmende Klasse erstellen, zuständige Lehrkraft und BFE-Tag der Klasse zuordnen.

Wechsel des StuBos an der Schule?

Bitte melden Sie sich als neuer StuBo bei der Kommunalen Koordinierungsstelle oder beim technischen Betreiber „Impiris“.

Wie kann ich als StuBo die im Portal hinterlegten Lehrkräfte aus den vergangenen Jahren löschen?

Lehrkräfte die auch zukünftig das Portal nicht mehr nutzen werden, können nur über den technischen Betreiber „Impiris“ gelöscht werden. Bitte senden sie dorthin eine E-Mail mit den Namen der Lehrkräfte, die gelöscht werden sollen.

Tätigkeiten der Lehrkräfte

Mein StuBo hat mich als Lehrkraft neu im Portal hinterlegt. Was muss ich tun?

- Sie erhalten vom System einen Aktivierungslink per E-Mail.
- Innerhalb von zwei Wochen einloggen und das Passwort ändern, da der Link sonst seine Gültigkeit verliert.

Welche Tätigkeiten muss ich nach der Buchung von Angeboten durch Schülerinnen und Schüler durchführen?

Die zuständige Lehrkraft erhält wöchentlich ein E-Mail über eingegangene Buchungen (muss im Benutzerkonto der Lehrkraft aktiviert sein). Diese Buchungen müssen von der Lehrkraft bearbeitet werden.

Wo kann ich als Lehrkraft die Schülerbuchungen einsehen?

Nach der Anmeldung, finden Sie oben rechts ein Menüfeld mit dem Unterpunkt „Buchungsanfragen“. Dort sind alle Buchungen Ihrer Schüler/innen, die Sie bearbeiten müssen, gebündelt.

Wie bearbeite ich die Buchung?

Die Buchungen können bestätigt, abgelehnt oder nachträglich storniert werden:

Bestätigung

Der Platz wird für Schüler/innen und Unternehmen verbindlich gebucht. Beide Seite erhalten eine entsprechende Info. Das Unternehmen erhält Name, Alter und Schule des Jugendlichen. Die Kontaktaufnahme zwischen den Beteiligten kann ausschließlich über das Nachrichtensystem im Portal erfolgen.

Ablehnung

Wird die Buchung abgelehnt, geht der Platz zurück in den Angebotspool und kann von anderen gebucht werden.

Stornierung

Ein bereits gebuchter Platz kann ausschließlich von der Lehrkraft nachträglich wieder storniert werden.

Achtung

Wird eine Buchung nicht bearbeitet, wird diese automatisch nach 7 Tagen vom System bestätigt.

Die Buchungen meiner Schüler/innen sind mit dem Wort „wartend“ markiert. Was bedeutet das?

Die Buchungen haben den Status „wartend“, wenn diese noch nicht bearbeitet (akzeptiert oder abgelehnt) worden sind.

Wann sollte ich als Lehrkraft eine Schülerbuchung ablehnen?

Eine Buchung sollte nur im Einzelfall abgelehnt werden, z.B. wenn ein Jugendlicher zwei BFE-Plätze für einen Tag gesucht hat oder einen falschen Tag gebucht hat. Am besten beraten Sie entsprechende Jugendliche noch einmal.

Zwei Schüler/innen möchten ihren BFE-Platz gerne miteinander tauschen?

Nein, das ist nicht möglich. Dafür müssten erst beide Plätze storniert werden und im Anschluss neu gebucht werden. ↗

Sonstige Fragen

Die Arbeitszeiten in einem gebuchten Angebot sind nicht schülergerecht. Was kann ich als Lehrkraft tun?

Nehmen Sie über die Nachrichtenfunktion im Portal Kontakt zum Unternehmen auf und besprechen die Situation. Sollte es nicht möglich sein, Vereinbarungen zu treffen, wenden Sie sich an die Kommunale Koordinierungsstelle. Ein BFE-Tag sollte in der Regel die Dauer eines Schultages haben (4-8 Stunden).

Ich habe mein Passwort vergessen?

Ein neues Passwort kann über die Portalseite angefordert werden. (Button oben rechts)

Meine Anmeldedaten werden nicht akzeptiert

Wenden Sie sich an den technischen Betreiber „Impiris“.

Wo finde ich Anleitungen zum BFE-Portal?

Sie finden die Anleitungen zur Registrierung auf der Startseite des BFE-Portals www.kreis-steinfurt.bfe-nrw.de. Nach der Registrierung stehen weitere Anleitungen zur Verfügung. Ein Überblick aller Anleitungen finden Sie zudem im Downloadbereich unter www.kreis-steinfurt.de/kaaa

Unsere Schule hat Laufzettel, auf denen die Schüler/innen sich ihre BFE-Tage von den Unternehmen bestätigen lassen müssen. Ist das zusätzlich zum Portal notwendig?

Nein. Die Buchungen über das Portal sind verbindlich und von der zuständigen Lehrkraft im Portal einsehbar.

Löschung der Schülerdaten nach Ablauf der BFE

Der Betreiber „Impiris“ löscht spätestens zum 30.09. eines Jahres alle Daten der Jugendlichen aus dem vergangenen Schuljahr.

Wie sind die Schülerinnen und Schüler während der BFE versichert?

Die Berufsfelderkundung gehört zu den Schulpflichtveranstaltungen und ist über die Schule ebenso versichert wie ein Praktikum.

Eine Lehrkraft, die das Portal mitbetreut und für eine Klasse zuständig ist, ist längerfristig erkrankt?

Der StuBo kann sich jederzeit eine oder alle Klassen selbst zuweisen und hat somit alle Rechte. Somit ist der StuBo für das Bestätigen, Ablehnen oder Stornieren der entsprechenden BFE-Plätze zuständig.

Können zwei Lehrkräfte für eine Klasse im Portal hinterlegt werden?

Es kann nur eine Lehrkraft pro Klasse zugewiesen werden. Alternativ kann eine gemeinsame E-Mail-Adresse genutzt werden. ↗

Kontakt

Technischer Betreiber „Impiris“

Tel. 0571 / 973 88 99

E-Mail: info@impiris.de

Kommunale Koordinierungsstelle

Katrin Heilen

Tel. 02551 69-1581

Sara Morais Teixeira

Tel. 02551/69-1580

E-Mail: kaaa@kreis-steinfurt.de

↗



© artist404 - stock.adobe.com

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



KREIS
STEINFURT